



PATVIRTINTA  
Šiaulių lengvosios atletikos ir  
sveikatingumo centro rektoriaus  
2021 m. kovo 16 d.  
įsakymu Nr.1.2-19

## ŠIAULIŲ LENGVOSIOS ATLETIKOS IR SVEIKATINGUMO CENTRO SPORTO MEDICINOS GYDYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Sporto medicinos gydytojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Šiaulių lengvosios atletikos ir sveikatingumo centro sporto medicinos gydytojo pareigybė reikalinga vykdyti sportuojančių asmenų sveikatos priežiūrą ir rehabilitaciją.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus sporto centro direktoriui.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Turėti aukštąjį medicininį išsilavinimą ir nustatyta tvarka išduotą licenciją, suteikiančią teisę dirbti sporto medicinos gydytojo darbą.
  - 5.2. Turi žinoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos įstatymus, žinoti sporto mokymo įstaigų bendrųjų nuostatų reikalavimus;
  - 5.3. Žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
  - 5.4. Būti pareigingam, darbščiam, gebėti bendrauti.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. Teikia pirmą medicininę pagalbą sportinių varžybų metu ir sporto užsiėmimo metu;
  - 6.2. Teikia kvalifikuotas sporto medicinos gydytojo paslaugas;
  - 6.3. Kontroliuoja ir vykdo sportininkų medicininį patikrinimą Sporto medicinos kabinete;
  - 6.4. Kontroliuoja sporto bazių ir medicinos kabinetų higienos priežiūrą;
  - 6.5. Organizuoja sveikatos mokymą sportininkams;
  - 6.6. Laikosi profesinės etikos principų ir gerbia pacientų teises;
  - 6.7. Stebi, kad sportininkai varžybų metu nevirtotų draudžiamų medikamentų ir preparatų bei sveikatai kenksmingų medžiagų, nebūtų apsvaigę nuo narkotinių medžiagų, alkoholio, rūkalų;
  - 6.8. Tvarko darbo dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 6.9. Nuolat tobulinasi;
  - 6.10. Vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančius Sporto centro tikslus ir funkcijas.

### IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
  - 7.1. Už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;
  - 7.2. Už sporto centro direktoriaus nurodymų vykdymą;
  - 7.3. Už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
  - 7.4. Už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;
  - 7.5. Už pateiktos informacijos teisingumą;

7.6. Už tai, kad parengti dokumentų projektai būtų pagrįsti, atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos nutarimus, bendrinės kalbos normas ir raštvedybos taisykles.

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė) (data)