



PATVIRTINTA
Šiaulių lengvosios atletikos ir
sveikatingumo centro rektoriaus
2026 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr.V-99

ŠIAULIŲ LENGVOSIOS ATLETIKOS IR SVEIKATINGUMO CENTRO BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Bendrosios praktikos slaugytojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Šiaulių lengvosios atletikos ir sveikatingumo centro bendrosios praktikos slaugytojo pareigybė reikalinga organizuoti sporto centrą lankančių vaikų medicininę priežiūrą ir sporto bazės higienos kontrolę.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus sporto medicinos skyriaus vadovui ir atskaitingas sporto centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.2. Turėti aukštesnįjį medicininį išsilavinimą ir nuotatytą tvarka išduotą licenciją suteikiančią tosoq dirbti bendrosios praktikos slaugytojos darbą.
 - 5.3. Turi išmanyti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos įstatymą, žinoti sporto mokymo įstaigų bendrųjų nuostatų reikalavimus.
 - 5.4. Žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus.
 - 5.5. Būti pareigingam, darbščiam, gebėti bendrauti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Teikia pirmąją medicininę pagalbą treniruočių ir sportinių varžybų metu.
 - 6.2. Kontroliuoja, kad sporto pratybas lankytų tik sveikatą pasitikrinę sportininkai.
 - 6.3. Kontroliuoja sporto bazės ir medicinos kabineto higienos priežiūrą, pirmosios pagalbos vaistinėlių komplektavimą.
 - 6.4. Aptarnauja varžybas.
 - 6.5. Stebi, kad sportininkai treniruočių ir varžybų metu nevartotų draudžiamųjų medikamentų ir preparatų bei sveikatai kenksmingų medžiagų, nebūtų apsvaigę nuo narkotinių medžiagų, alkoholio, rūkalų.
 - 6.6. Nuolat tobulinasi.
 - 6.7. Dalyvauja administracijos vykdomuose informaciniuose pasitarimuose.
 - 6.8. Atlieka savo veiklos analizę ir teikia sporto centro direktoriui veiklos ataskaitą.
 - 6.9. Organizuoja sporto centro trenerių pirmosios pagalbos ir privalomojo higienos įgūdžių mokymus.
 - 6.10. Kontroliuoja sporto centro darbuotojų sveikatos pasitikrinimą.
 - 6.11. Vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančias sporto centro tikslus ir funkcijas.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako:
 - 7.1. Už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;
 - 7.2. Už kvalifikuotą savo pareigų atlikimą;

- 7.3. Už žalą padarytą įstaigai dėl savo kaltės ir neatsargumo;
7.4. Už sporto centro direktoriaus nurodymų vykdymą;
7.5. Už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.
7.6. Už pateiktos informacijos teisingumą.

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)