



PATVIRTINTA
Šiaulių lengvosios atletikos ir
sveikatingumo centro rektoriaus
2026 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr.V-99

ŠIAULIŲ LENGVOSIOS ATLETIKOS IR SVEIKATINGUMO CENTRO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Šiaulių lengvosios atletikos ir sveikatingumo centro direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė reikalinga planuoti, apskaityti, kontroliuoti lengvosios atletikos mokomąjį sportinį darbą bei prižiūrėti, kad planai atitiktų sporto šakų mokomąsias programas.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus sporto centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities arba jam prilygintą išsilavinimą.
 - 5.2. Turi išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, poįstatyminius teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, viešąjį administravimą darbo santykius, kūno kultūros ir sporto veiklą.
 - 5.3. Turėti ne mažesnę kaip 5 metų sporto srityje darbo patirtį.
 - 5.4. Mokėti organizuoti bei savarankiškai planuoti sporto centro ir savo veiklą.
 - 5.5. Sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu, turėti analitinių gebėjimų.
 - 5.6. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, gebėti bendrauti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Vykdo sportininkų ugdymo grupių komplektavimą pagal patvirtintas rekomendacijas, organizuoja sportinį darbą.
 - 6.2. Planuoja, apskaito, kontroliuoja sportinį darbą bei prižiūri, kad planai atitiktų sporto šakų ugdymo programas, sudaro treniruočių tvarkaraščius.
 - 6.3. Organizuoja ir vykdo tarptautinius, šalies ir miesto sporto renginius, rūpinasi jų kokybe.
 - 6.4. Rengia trumpalaikę ir ilgalaikę lengvosios atletikos sporto šakos strategiją.
 - 6.5. Organizuoja kontrolinių normatyvų ir testų laikymą, vykdo sporto rezultatų apskaitą bei analizę.
 - 6.6. Organizuoja talentingų sportininkų paiešką, stebi jų rengimą ir tobulėjimą, teikia organizacinę metodinę pagalbą treneriams.
 - 6.7. Tvarko sportinio ugdymo darbo dokumentus, ruošia statistines ataskaitas.
 - 6.8. Organizuoja sutarčių pasirašymą su įvairių sričių specialistais, lengvosios atletikos federacija bei didelio meistriškumo sportininkais.
 - 6.9. Teikia siūlymus Šiaulių miesto Sporto skyriui.
 - 6.10. Kiekvieną savaitę perduoda žinias sporto skyriui apie įvykusius praėjusios savaitės ir būsimus sporto renginius.
 - 6.11. Teikia metodinę pagalbą regioninėms įstaigoms bei organizacijoms.

- 6.12. Sporto centro organizuojamose varžybose dirba su foto finišo įranga.
- 6.13. Atlieka savo veiklos analizę ir teikia sporto centro direktoriui veiklos ataskaitą.
- 6.14. Pavaduoja direktorių jam nesant ir atlieka sporto centro direktoriaus funkcijas.
- 6.15. Vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančias Šiaulių lengvosios atletikos ir sveikatingumo centro tikslus ir funkcijas.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
- 7.1. Už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;
- 7.2. Už sporto centro direktoriaus nurodymų vykdymą;
- 7.3. Už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
- 7.4. Už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;
- 7.5. Už pateiktos informacijos teisingumą;
- 7.6. Už tai, kad parengti dokumentų projektai būtų pagrįsti, atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos nutarimus, bendrinės kalbos normas ir raštvedybos taisykles.

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) _____ (vardas, pavardė) _____ (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)