



PATVIRTINTA
Šiaulių lengvosios atletikos ir
sveikatingumo centro rektoriaus
2026 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr.V-99

ŠIAULIŲ LENGVOSIOS ATLETIKOS IR SVEIKATINGUMO CENTRO SPORTO MEDICINOS GYDYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Sporto medicinos gydytojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Šiaulių lengvosios atletikos ir sveikatingumo centro sporto medicinos gydytojo pareigybė reikalinga vykdyti sportuojančių asmenų sveikatos priežiūrą ir reabilitaciją.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus sporto centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti aukštąjį medicininį išsilavinimą ir nustatyta tvarka išduotą licenciją, suteikiančią teisę dirbti sporto medicinos gydytojo darbą.
 - 5.2. Turi žinoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos įstatymus, žinoti sporto mokymo įstaigų bendrųjų nuostatų reikalavimus;
 - 5.3. Žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 5.4. Būti pareigingam, darbščiam, gebėti bendrauti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Teikia pirmą medicininę pagalbą sportinių varžybų metu ir sporto užsiėmimo metu;
 - 6.2. Teikia kvalifikuotas sporto medicinos gydytojo paslaugas;
 - 6.3. Kontroliuoja ir vykdo sportininkų medicininį patikrinimą Sporto medicinos kabinete;
 - 6.4. Kontroliuoja sporto bazių ir medicinos kabinetų higienos priežiūrą;
 - 6.5. Organizuoja sveikatos mokymą sportininkams;
 - 6.6. Laikosi profesinės etikos principų ir gerbia pacientų teises;
 - 6.7. Stebi, kad sportininkai varžybų metu nevartotų draudžiamų medikamentų ir preparatų bei sveikatai kenksmingų medžiagų, nebūtų apsvaigę nuo narkotinių medžiagų, alkoholio, rūkalų;
 - 6.8. Tvarko darbo dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.9. Nuolat tobulinasi;
 - 6.10. Vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančius Sporto centro tikslus ir funkcijas.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
 - 7.1. Už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;
 - 7.2. Už sporto centro direktoriaus nurodymų vykdymą;
 - 7.3. Už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 7.4. Už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;
 - 7.5. Už pateiktos informacijos teisingumą;

7.6. Už tai, kad parengti dokumentų projektai būtų pagrįsti, atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos nutarimus, bendrinės kalbos normas ir raštvedybos taisykles.

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė) (data)